



СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
Протокол № 4
від 18.11 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
від 22.11 2021 р. № 222 - 1

ПОЛОЖЕННЯ

про бібліотеку Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

1 Загальні положення

1.1 Бібліотека є структурним підрозділом Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, який забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес університету.

1.2 У своїй діяльності Бібліотека Університету керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про національну програму інформатизації», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Наказом Міністерства освіти і науки України № 641 (від 06.08.2004) «Примірне положення про бібліотеку вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації», іншими чинними нормативно-правовими актами в галузі бібліотечної справи, освіти, науки, культури, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим положенням.

1.3 Своєю діяльністю Бібліотека сприяє реалізації державної політики у галузі освіти і культури, дотримуючись принципів гуманізму і демократизму, пріоритету загальнолюдських цінностей та моралі.

1.4 Університет забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема належне зберігання, використання і поповнення її фондів, комп'ютеризацію та технічне оснащення бібліотеки.

1.5 Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умови їх надання визначаються Правилами користування бібліотекою, які затверджуються ректором Університету і складаються на підставі Типових правил користування бібліотекою закладу вищої освіти Міністерства освіти України.

1.6 Бібліотека у своїй діяльності співпрацює з ректоратом, навчально-науковими інститутами, факультетами, відділами, кафедрами, центрами та іншими структурними підрозділами університету.

2 Завдання бібліотеки

2.1 Формування бібліотечно-інформаційного фонду відповідно до профілю університету та потреб користувачів.

2.2 Забезпечення повного, якісного та оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників університету та інших категорій користувачів згідно з їхніми інформаційними запитами з наданням широкого доступу до всіх фондів та інформаційних баз бібліотеки за правилами користування.

2.3 Забезпечення та допомога у вирішенні питань користування базами даних наукового цитування, у тому числі: пошук публікацій авторів; приєднання публікацій і посилань до авторського профілю; ідентифікації організації у публікаціях автора; визначення індексу цитованості та індексу Хірша автора; визначення імпаکت-фактора журналів, у яких публікуються автори.

2.4 Забезпечення проведення аналізу наукометричних показників, цитованості публікацій, вивчення співавторства та наукової співпраці професорсько-викладацького складу університету.

2.5 Розширення сегмента користувачів наукометричних баз даних (БД) за новими формами поширення інформації: постійне наповнення та редагування електронної бібліотеки (ЕБ), наповнення е-репозитарію,

створення біобібліографічних показників; допомога і консультування у створенні профілів науковців.

2.6 Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої щодо свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку. Пропагування та розкриття завдяки книзі та наданій інформації змісту загальнолюдських цінностей, історичної наукової та культурної спадщини, ідей національного державотворення.

2.7 Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і електронних носіїв інформації.

2.8 Розширення номенклатури бібліографічних послуг, підвищення їх якості з використанням нових інформаційних технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліографічних процесів.

2.9 Налагодження зв'язків з бібліотеками інших ЗВО України. Налагодження зв'язків з бібліотеками інших країн, співробітництво з освітніми фондами, залучення діаспори до розвитку бібліотек закладів вищої освіти закладів України.

3 Зміст роботи

3.1 Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів.

3.1.1 Організовує обслуговування користувачів в усіх підрозділах бібліотеки.

3.1.2 Реалізує взаємовикористання інформаційно-бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного абонементу (МБА).

3.1.3 Вивчає інформаційні потреби та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців і студентства університету, використовуючи різні форми і методи індивідуальної, групової та масової інформації.

3.1.4 Підвищує ефективність інформаційного забезпечення завдяки взаємодії з інформаційними ресурсами різних видів та установ. Забезпечує користувачам доступ до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами.

3.1.5 Розробляє і готує до видання бібліографічні покажчики, списки літератури, спираючись на науковій та навчально-виховній роботі університету, виконує всі види бібліографічних довідок, проводить бібліографічні огляди тощо.

3.1.6 Пропагує бібліотечно-бібліографічні знання в освітньому процесі та науковій роботі внаслідок проведення відкритих презентацій, віртуальних індивідуальних консультацій тощо.

3.2 Формує інформаційно-бібліотечні фонди завдяки придбанню наукової та навчальної літератури, підписанню періодичних видань, співпрацю з відкритими інформаційними порталами.

3.2.1 Здійснює організацію, раціональне розміщення та облік основних і додаткових бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію та консервацію.

3.2.2 Пропагандує бібліотечні фонди проводячи масові заходи, згідно за затвердженим планом.

3.3 Створює і веде систему бібліотечних каталогів, бібліографічних і тематичних картотек, традиційних і сучасних електронних носіїв інформації для багатоаспектного інформаційно-бібліографічного розкриття інформаційного фонду.

3.4 Бере участь у створенні галузевих, регіональних і загальнодержавних баз даних.

3.5 Вивчає і впроваджує у практику передовий бібліотечний досвід, а також результати бібліотечних науково-дослідних робіт. Здійснює перехід на нові інформаційні технології.

3.6 Здійснює науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну), спрямовану на вдосконалення всіх напрямів діяльності бібліотеки. Сприяє підвищенню кваліфікації працівників та їхній самоосвіті.

4. Управління. Структура та штати.

Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Керівництво бібліотекою здійснює директор, який підпорядковується першому проректору. Директор бібліотеки призначається наказом ректора університету.

4.2 Директор повністю відповідає за роботу бібліотеки, видає розпорядження та накази, обов'язкові для всіх працівників бібліотеки.

4.3 Витрати на утримання бібліотеки передбачені загальним кошторисом університету.

4.4 Працівники бібліотеки призначаються і звільняються наказом ректора за поданням директора бібліотеки відповідно до законодавства України.

4.5 Структуру та штати бібліотеки затверджує ректором університету.

4.6 Керівництво університету забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, обладнанням і устаткуванням.

4.7 Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями бібліотеки.

4.8 Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права та відповідальність структурних підрозділів і співробітників бібліотеки визначені цим *Положенням, посадовими інструкціями і Правилами користування бібліотекою.*

4.9 Бібліотека університету налічує:

- три абонементи (аб. № 1 (ауд. № 1215), аб. № 2 (ауд. № 1114) та аб. для працівників університету (ауд. № 5203));
- дві читальні зали (ч/з № 1 (ауд. 1216) , ч/з НТБ (ауд. 5203);
- довідково-бібліографічний відділ (ауд. № 5206);
- сектор інформаційних технологій та електронна бібліотека (ч/з № 1 (ауд. 1216)).

5. Права бібліотеки університету

5.1 Представляти університет у різних установах і організаціях, брати безпосередню участь у роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.2 Ознайомлюватися з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи університету. Одержувати від його структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для розв'язання поставлених перед бібліотекою завдань.

5.3 Брати участь у розробці структури та штатного розкладу бібліотеки, здійснювати у встановленому порядку до і розташування кадрів.

Перший проректор



Володимир НИКИФОРОВ

Директор бібліотеки



Олена ШВЕЦЬ